附件二：

疫情防控期间学部行政坐班人员到岗工作安排

根据学校疫情管控和开学工作的要求，教职员工原则上按照校历于2月28日起正式到岗但不需要到校，开展线上办公。从3月5日（本周四）开始学部行政坐班人员采取轮班到岗方式，为学部教职工提供相关服务保障。具体安排如下：

1.带班领导（期间保持电话畅通）：

3月5日-3月11日 张 宇（13109509842）

3月12日-3月18日 张 杰（13720615216）

3月19日-3月25日 陈 凯（13319264914）

3月26日-4月1日 杨 涛（13359182699）

2.值班安排表。（本值班表为学部内部安排，具体截止日期以学校整体安排为准）

3.值班时间：工作日10:00—15:00（中午不休）；

4.值班要求：值班人员在本人办公室坐班，相互做好衔接，存放印章办公室钥匙到指定地点借用并做好值班记录。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **值班时间** | **值 班** | **联系电话** |
| 3月5日（星期四） | 袁仙品 | 15339071058 |
| 3月6日（星期五） | 乌佳伟 | 18792772117 |
| 3月9日（星期一） | 雷重涤 | 13571875421 |
| 3月10日（星期二） | 李静 | 15902928290 |
| 3月11日（星期三） | 李博 | 13572048846 |
| 3月12日（星期四） | 代钰 | 17629219097 |
| 3月13日（星期五） | 马小伟 | 13669273327 |
| 3月16日（星期一） | 郑亚利 | 13629299513 |
| 3月17日（星期二） | 曹清艳 | 19991210364 |
| 3月18日（星期三） | 崔延堂 | 13991919393 |
| 3月19日（星期四） | 蒋宇廷 | 17792393921 |
| 3月20日（星期五） | 安伟东 | 17793880466 |
| 3月23日（星期一） | 刘辉 | 15929301838 |
| 3月24日（星期二） | 杨璐 | 13289210305 |
| 3月25日（星期三） | 冯奕忠 | 18629029100 |
| 3月26日（星期四） | 沈子沂 | 18682920824 |
| 3月27日（星期五） | 常雅慧 | 13669294119 |
| 3月30日（星期一） | 梁靖 | 18192633804 |
| 3月31日（星期二） | 孟庆彬 | 18392035980 |
| 4月1日（星期三） | 宋明明 | 18829269923 |